



CONSILIUL JUDEȚEAN GALAȚI
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚA SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI GALAȚI
Str. Brăilei nr. 138B, Galați, 800366
Tel. 0236/311 086, 0372 848 112 Fax. 0236/479 476
e-mail: secretariat@dgaspcgalati.ro
web: www.dgaspcgalati.ro

Nr. 63/e / 29. MAI. 2025

CONTRACT PRESTARI "SERVICII DE COLECTARE, TRANSPORT ȘI ELIMINARE FINALĂ PRIN INCINERARE A DESEURILOR SPITALICEȘTI"

În temeiul 98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică cu modificările și completările ulterioare și Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție cu modificările și completările ulterioare s-a încheiat prezentul contract de prestare de servicii

între

Directia Generala de Asistenta Sociala si Protectie a Copilului, Galati, strada Brailei, nr.138 B, telefon/fax 0236/311086.0236/479476, cod fiscal [redacted], cont trezorerie [redacted] funcția Director General în calitate de achizitor, pe de o parte,

și

SC ECO FIRE SYSTEMS SRL, adresa com. Lumina jud. Constanța, telefon/fax 0241 760576, e-mail: medicalegl@ecofire.ro, înregistrată la Registrul Comerțului număr de înmatriculare [redacted]

Albu, funcția Director Executiv în calitate de prestator, pe de alta parte.

2. Definiții

2.1. - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. contract - prezentul contract și toate anexele sale;
- b. achizitor și prestator - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. prețul contractului - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. servicii - activitățile a căror prestare face obiectul contractului;
- e. produse - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza în legătură cu serviciile prestate conform contractului;
- f. forța majoră - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greselii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind

exhaustiva, ci enunțiativă. Nu este considerat forța majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

g. zi - zi calendaristică; an - 366 de zile.

3. Interpretare

3.1. - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. - Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul principal al contractului

4.1. Prestatorul se obligă să presteze servicii de colectare, de transport și eliminare a deșeurilor medicale și spitalicești rezultate din activitatea structurilor funcționale identificate conform Anexa, în perioada/perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2. Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

5. Prețul contractului

5.1. - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor, este de [REDACTAT] A de deșeu colectat la care se adaugă TVA. Valoarea contractului este de [REDACTAT] pentru cantitatea de [REDACTAT] deșeuri medicale.

6. Durata contractului

6.1. - Durata prezentului contract este începând de la data de 01.06.2025 și până la data 31.12.2025.

6.2. - Prezentul contract încetează să producă efecte la data de 31.12.2025.

7. Executarea contractului

7.1. - Executarea contractului începe să producă efecte începând cu data 01.06.2025 și după constituirea garanției de bună executie.

8. Documentele contractului

8.1. Documentele contractului sunt:

- achiziția directă inițiată în catalogul electronic
- anexa la contract.

9. Obligațiile principale ale prestatorului

9.1. - Prestatorul se obligă să presteze servicii de colectare, de transport și eliminare a deșeurilor medicale și spitalicești conform Anexa la contract.

9.2. - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate; și

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

iii) amenzi, prejudicii create achizitorului în urma neexecutării sau executării necorespunzătoare a contractului

10. Obligațiile principale ale achizitorului

10.1. - Achizitorul se obligă să recepționeze, serviciile prestate în termenul convenit.

10.2. - Achizitorul se obligă să plătească prețul serviciului către prestator în termen de 30 de zile de la data înregistrării facturii la registratura instituției.

10.3. - Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 zile de la expirarea perioadei convenite, prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

11.1. - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cota procentuală de 0,01% pe zi de întârziere din prețul contractului neexecutat.

11.2. - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 14 zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti ca penalități o sumă echivalentă cu o cota procentuală de 0,01% pe zi de întârziere din valoarea plății neefectuate.

11.3. - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

Clauze specifice

12. Garanția de bună execuție

12.1. - Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului de achiziție publică, în cuantum de 5% din prețul total al contractului fără TVA, respectiv [REDACTED] și se va constitui în conformitate cu prevederile art. 154 din Legea nr. 98/2016 completată și modificată prin Legea 208/2022, respectiv prin:

- virament bancar,

12.2. - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își îndeplinește, nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

12.3. - Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție în termen de 14 zile de la finalizarea executării contractului.

13. Renunțarea și rezilierea contractului

13.1. - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă da faliment, cu condiția ca aceasta anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

13.2 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una din părți dă dreptul părții lezate de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune-interese.

13.3 - Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de prestări servicii, în cel mult 30 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public.

13.4 - În cazul prevăzut la clauza 13.3, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea de contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

13.5 - În cazul rezilierii contractului de către prestator, acesta este obligat de a emite un preaviz de anulare a contractului cu cel puțin 30 de zile înainte, perioada în care se obligă să presteze serviciile indicate în prezentul contract.

14. Alte responsabilități ale prestatorului

14.1. - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

14.2. - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu anexa la contract. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

15. Alte responsabilități ale achizitorului

15.1. - Achizitorul se obliga sa pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut și pe care le considera necesare îndeplinirii contractului.

16. Recepție și verificări

16.1. Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile legale.

16.2. Verificările serviciilor vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract de către o comisie de recepție numita la nivelul fiecărei structuri functionale din cadrul DGASPC Galati-Centru de Plasament din anexa la contract.

17. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

17.1 Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor cu 01.06.2025.

17.2. Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respectă clauzele contractuale, acesta are obligația de notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea perioadelor de prestare asumate, se face cu acordul părților.

17.3. Întârzierea în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului potrivit prevederilor clauzei 11.1.

18. Ajustarea prețului contractului

18.1. - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în oferta financiară, anexa la contract.

18.2. - Prețul contractului ramane fix pe toată durata de derulare a contractului.

19. Amendamente

19.1. - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

20. Subcontractanți

20.1. - Prestatorul are obligația, în cazul în care subcontractează părți din contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

20.2 - (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

20.3 - (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

20.4 - Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va determina schimbarea prețului contractului și va fi notificată achizitorului.

21. Forta majoră

21.1. - Forta majoră este constatată de o autoritate competentă.

21.2. - Forta majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

21.3. - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

21.4. - Partea contractantă care invoca forta majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și sa ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

21.5. - Dacă forta majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 1 luna, fiecare parte va avea dreptul sa notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți sa poată pretindă celeilalte daune-interese.

22. Soluționarea litigiilor

22.1. - Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau disputa care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătura cu îndeplinirea contractului.

22.2. - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești de la sediul achizitorului.

23. Limba care guvernează contractul

23.1. - Limba care guvernează contractul este limba română.

24. Comunicări

24.1. - (1) Orice comunicare dintre părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

24.2. - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

25. Legea aplicabilă contractului

25.1. - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie astăzi,, prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Achizitor,

D.G.A.S.P.C. Galați

Director General,

Șef Serv. Financiar Contabilitate,
Viza C.F.P.

Sef Serviciu Achiziții Publice și
Urmărire Contracte,

Consilier Juridic,

Consilier Serv. Achiziții,

Prestator,

SC ECO FIRE SYSTEMS SRL

Director Executiv,

Anexa la contractul nr. 63/C/29.05.2025

Pretul si cantitatea contractului de prestari servicii:

Cantitate (kg)	Pret unitar lei/kg Fara TVA	Valoare lei fara TVA

Servicii de colectare, transport si eliminare finala prin incinerare a deseurilor medicale de la subunitatile DGASPC Galati, prezentate mai jos:

Nr. Crt.	Denumirea subunității	Persoana de contact	Telefon	Adresa
1.	Centrul de îngrijire și Asistența pentru persoane adulte cu dizabilități nr. 1	Pohrib Doru	0720045607	str. Mihail Sadoveanu nr. 17
2.	Centrul de îngrijire și asistență pentru persoane adulte cu dizabilități nr. 2	Pascu Mihaela	0742316845	Str. Furnalistilor nr. 24
3.	Centrul de îngrijire și asistență pentru persoane adulte cu dizabilități Maria	Focsa Laura	0746944956	str. Sindicatelor nr. 50
4.	Complex serv. sociale pentru copii cu dizabilități - Casa de tip familial Alin	Lupu Cristina	0731137232	str. Furnalistilor nr. 24
5.	Complex serv. sociale Dumbrava Minunata	Lupu Cristina	0731137232	Galati, Str. Furnalistilor nr. 24
6.	Complex serv. sociale Irene&Stuart	Oana Botezatu	0743160750	str. Brăilei nr. 138 E
7.	Casa de tip familial Tecuci	Savastre Elena	0731131504	Aleea Ștrandului nr. 6
8.	Centrul de zi Tecuci	Savastre Elena	0731131504	Tecuci, str. 1 Decembrie 1918, nr. 75
9.	Complex serv. Sociale David Austin CTF 1 si CTF 2	Bugan Bogatu Alida	0731131503	Com. Munteni – jud. Galati
10.	Centrul de îngrijire și asistență pentru persoane adulte cu dizabilități Elena Tg. Bujor	Andone Cristina	0751971653	Tg. Bujor, str. Victoriei nr. 5A
11.	Complex loc. protejate pentru pers. varstnice Sf. Nicolae Tg. Bujor	Cimbrica Delia	0766339719	Tg. Bujor, str. Eremia Grigorescu nr. 80, bl. A2, ap. 61, 65, 69

TIPURI DE DESEURI:

1. deseuri infectioase: respectiv deșeurile lichide și solide care conțin sau au venit în contact cu sângele ori cu alte fluide biologice, precum și cu virusuri, bacterii, paraziți și/sau toxinele microorganismelor, de exemplu: seringi, perfuzoare cu tubulatură, recipiente care au conținut sânge sau alte lichide biologice, mănuși, sonde și alte materiale de unică folosință, comprese, pansamente și alte materiale contaminate, pungi de material plastic pentru colectarea urinei, materiale de laborator folosite, etc.

2. deseuri intepatoare – taietoare reprezentate de ace, ace cu fir, catetere, seringi cu ac, branule, lame de bisturiu de unică folosință, pipete, sticlărie de laborator ori altă sticlărie spartă sau nu, care au venit în contact cu material infecțios.

3. deseuri chimice si farmaceutice: deseuri solide, lichide sau gazoase toxice, corosive sau inflamabile care includ serurile si vaccinurile cu termen de valabilitate depasit, medicamentele expirate, reziduurile de substante chimioterapice, reactivii si substantele folosite in laboratoare. Substantele de curatenie si dezinfectie deteriorate ca urmare a depozitarii lor necorespunzatoare sau cu termenul de valabilitate depasit vor fi considerate deseuri chimice, exemplu: substante dezinfectante, substante tensioactive etc.

Evacuarea deseurilor se va face respectand prevederile legale - OMS 1226/2012 a orelor de acces la spatiile de depozitare puse la dispozitie de catre subunitatile din subordinea DGASPC Galati, conform art. 34 din OMS 1226/2012.

4. deseuri ale caror colectare si eliminare fac obiectul unor masuri speciale privind prevenirea infectiilor.

Deseurile infectioase, respectiv deseurile care contin sau au venit in contact cu sange ori cu alte fluide biologice, precum si cu virusuri, bacterii, paraziti si/sau toxinele microorganismelor, perfuzoare cu tubulatura, recipiente care au continut sange sau alte fluide biologice, campuri operatorii, manusi, sonde si alte materiale de unica folosinta, comprese, pansamente si alte materiale contaminate, membrane de dializa, pungi de material plastic pentru colectarea urinei, materiale de laborator folosite, scutece care provin de la pacienti internati in unitati sanitare cu specific de boli infectioase sau in sectii de boli infectioase ale unitatilor sanitare, cadavre de animale rezultate in urma activitatilor de cercetare si experimentare etc.

5. deseuri ale caror colectare si eliminare nu fac obiectul unor masuri speciale privind prevenirea infectiilor.

Imbracaminte necontaminata, aparate gipsate, lenjerie necontaminata, deseuri rezultate dupa tratarea/decontaminarea termica a deseurilor infectioase, recipiente care au continut medicamente, altele decat citotoxice si citostatice etc.

Pentru situatii exceptionale evacuarea deseurilor va fi facuta ori de cate ori se solicita de catre beneficiar, chiar si zilnic, respectand criteriul proximitatii , conf. Legii 211/2011- regimul deseurilor.

Propunerea tehnica va include date, informatii si detalii privitoare la indeplinirea fiecaruia dintre cerintele tehnice solicitate. Ofertantul va face dovada indeplinirii urmatoarelor cerinte de natura tehnica.

Serviciile se presteaza prin incinerare conform normelor prevazute in Ordinul 1226/2012 Legea 211/2011 –regimul deseurilor HG 1061/2008 –transportul deseurilor periculoase pe teritoriul Romaniei si in Planul National de Gestionare a Deseurilor, Directia Europeana de Gestionare a Deseurilor.

1. Respectarea cerintelor tehnice cuprinse in Hotararea Guvernului 128/2002 privind incinerarea, cu modificarile si completarile ulterioare precum si cu Normativele Tehnice emise in aplicarea acesteia.

Ofertantul va prezenta în propunerea tehnică, următoarele:

- modalitatea de organizare si functionare a prestatiei de colectare,
- transport si eliminare finală a deseurilor medicale periculoase cu referire la utilajele din dotare folosite;
- modul de asigurare a coeficientului de utilizare al acestora;
- tehnologiile folosite în prestarea serviciului (descrierea acestora);
- lista cu personalul autorizat pentru efectuarea serviciilor.

2. Prestatorul va asigura servicii de transport autorizat pentru transportul deseurilor periculoase. Transportul recipientilor continand deseurile medicale periculoase de la locul colectarii pana la locul eliminarii finale se va face cu respectarea stricta a normelor de igiena si securitate, in scopul protejarii personalului si populatiei si în conformitate cu prevederile HG 1061/2008 pentru aprobarea Procedurii de reglementare si control al transportului deseurilor pe teritoriul Romaniei, doar pe rutele avizate de Autoritatea de Sanatate Publica Judeteana, cu respectarea criteriului zonal de incinerare prevazut in Strategia Nationala de Gestionare a Deseurilor Periculoase, precum si H.G 1061 din 10 septembrie 2008.

3. Vehiculul care transportă deșeurile periculoase trebuie conceput, amenajat special și avizat sanitar de Ministerul Sănătății Publice.

4. Se va asigura continuitatea prestării pe toata durata contractului.

5. Se va asigura monitorizarea activitatii ofertantului cu prezentarea de rapoarte de inspectie / procese verbale emise de catre autoritatile locale de specialitate , organisme de control (ex Garda de Mediu , Directia de Sanatate Publica etc.) Prestatorul de servicii va detine documente din care sa reiasa ca tehnologia utilizata si instalatiile utilizate pentru procesare sunt omologate precum si documente din care sa rezulte ca incinerarea deseurilor medicale spitalicesti se efectueaza in mod legal;

6. Se vor pune la dispozitia fiecarui centru ambalaje din carton cu sac galben la interior de diferite capacitati, ambalaje din PVC pentru deseurile intepatoare taietoare si europubele cu capac ,pentru colectarea deseurilor medicale periculoase, conform legislatiei in vigoare avizate ADR si de catre Ministerul Sanatatii ; Prestatorul va livra un numar corespunzator de ambalaje , direct proportional cu cantitatea predata de cate fiecare centru in parte .

Se va dota fiecare spatiu de stocare temporara cu europubele cu capac cap 250 l necesare depozitarii temporare a deseurilor medicale conform OMS 1226/2012(termenul de amenajare este de maxim 7 zile de la data semnarii contractului)

7. Se va asigura eliminarea finala a deseurilor prin procedee si in locatii autorizate.

8. Facturarea se va face lunar in ultima zi din luna pentru fiecare centru , totalizand cantitatile de deseuri generate, iar decontarea se va realiza pe baza cantitatilor rezultate din Procesele verbale de predare – primire. Factura va fi insotita de o anexa care va contine un tabel centralizator cu cantitatile de deseuri si data ridicarii, anexa semnata si stampilata de catre prestatorul de servicii. Decontarea serviciilor prestate se va efectua in termen de 30 de zile de la data primirii si inregistrarii facturii

Ofertantul va presta fiecare activitate din cadrul serviciilor in mod autorizat conform reglementarilor legislative in vigoare.

Evacuarea deseurilor se va face ori de cate ori este nevoie respectand prevederile legale – OMS 1226/2012, si orele de acces la spatiul de depozitare.

Achizitor,

D.G.A.S.P.C. Galati

Director General,

Sef Serv. Financiar Contabilitate,
Viza C.F.P.

Sef Serviciu Achizitii Publice si
Urmare Contracte,

Consilier Juridic,

Consilier Serv. Achizitii,

Prestator,

SC ECO FIRE SYSTEMS SRL

Director Executiv,